



# Dom Maklerski BDM S.A.

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA PRZEZ DOM MAKLERSKI BDM S.A.  
USŁUG WYKONYWANIA ZLECEŃ NABYCIA LUB ZBYCIA  
INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH POZA RYNKIEM ZORGANIZOWANYM (POŚREDNICTWO)**

Wprowadzono Uchwałą nr 9/VI/2023 Zarządu BDM z dnia 15 czerwca 2023 roku  
Obowiązuje od 1 września 2023 roku

© Prawa autorskie.

Niniejszy dokument jest dziełem autorskim Domu Maklerskiego BDM S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej pod adresem, ul. Ks. S. Stojałowskiego 27, 43-300 Bielsko-Biała. Dotyczy to zarówno całości, jak i poszczególnych części niniejszego dokumentu. Kopiowanie, rozpowszechnianie i publikacja w jakiegokolwiek formie (również elektronicznej) są zabronione bez uprzedniej, pisemnej zgody Domu Maklerskiego BDM S.A. Naruszenie praw autorskich może spowodować odpowiedzialność cywilną lub karną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).

## **§ 1**

Przedmiotem postanowień Regulaminu jest określenie warunków świadczenia przez Dom Maklerski BDM S.A. na rzecz Klienta usług wykonywania zleceń Klienta w zakresie nabywania lub zbywania instrumentów finansowych poza rynkiem zorganizowanym (pośrednictwo) oraz prawa i obowiązki stron.

## **§ 2**

Przez użycie w Regulaminie niżej wymienionych terminów rozumie się:

- a) Dom Maklerski – Dom Maklerski BDM Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielsku-Białej;
- b) POK – Punkt Obsługi Klienta Domu Maklerskiego;
- c) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka niemająca osobowości prawnej, która zawarła z Domem Maklerskim Umowę lub z którą ma zostać zawarta Umowa;
- d) Ustawa – ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
- e) Ustawa o ofercie - Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych;
- f) Regulamin – niniejszy Regulamin;
- g) Umowa – Umowa o świadczenie przez Dom Maklerski BDM S.A. usług wykonywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych poza rynkiem zorganizowanym (pośrednictwo);
- h) Umowa zlecenia – indywidualna umowa zawierana pomiędzy Domem Maklerskim a Klientem określająca szczegółowe warunki przeprowadzenia danej transakcji nabycia lub zbycia instrumentów finansowych poza rynkiem zorganizowanym,
- i) Numer LEI - numer nadawany przez agencje kodujące akredytowane przez Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF), unikalnie identyfikujący podmioty w skali globalnej. Numer LEI można uzyskać w tzw. lokalnej jednostce kodującej Local Operating Units (LOU), którą w Polsce jest Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. (KDPW),
- j) KID – dokument zawierający kluczowe informacje dla Klienta, dotyczący wybranych produktów inwestycyjnych (m. in. produktów zbiorowego inwestowania i ubezpieczeniowych produktów inwestycyjnych), zgodny z prawodawstwem Unii Europejskiej, z którym Klient zobowiązany jest się zaznajomić przed podpisaniem Umowy zlecenia;
- k) pośrednictwo w nabywaniu lub zbywaniu instrumentów finansowych – oznacza usługę wykonywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, o której mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## **§ 3**

1. Dom Maklerski świadczy usługi maklerskie w zakresie pośrednictwa w nabywaniu lub zbywaniu instrumentów finansowych poza rynkiem zorganizowanym na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie zezwoleń udzielonych przez Komisję Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku klienta profesjonalnego, określonego w art. 3 pkt 39b Ustawy, Dom Maklerski może nie zwracać się o przedstawienie informacji dotyczących poziomu wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego.
3. Podstawą świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 jest Umowa zawarta pomiędzy Domem Maklerskim a Klientem w formie pisemnej.
4. Zawarcie Umowy następuje z chwilą złożenia przez obie strony podpisów na Umowie.

5. Klient będący osobą fizyczną przy zawieraniu Umowy przedstawia dane pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację, okazując dokument tożsamości (osoba zagraniczna okazuje paszport lub inny uznany dokument tożsamości).
6. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej okazują wyciągi z właściwych rejestrów oraz zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON (chyba, że numery te są wskazane w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego). Osoby zagraniczne okazują dokumenty odpowiadające dokumentom polskim poświadczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dom Maklerski może żądać przetłumaczenia okazanych dokumentów przez tłumacza przysięgłego.
7. W imieniu Klienta niebędącego osobą fizyczną Umowę podpisują osoby uprawnione do działania w Jego imieniu lub ustanowiony przez te osoby pełnomocnik.
8. Dom Maklerski ocenia czy przedstawione przez Klienta dane pozwalają na zawarcie Umowy. Dom Maklerski ma prawo zażądać uzupełnienia odpowiednich danych dotyczących Klienta, warunkując podpisanie Umowy spełnieniem przez Klienta powyższego obowiązku.
9. Przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej trwania, Klient składa oświadczenia i ewentualnie inne dokumenty wskazane przez Dom Maklerski, które związane są z wykonaniem:
  - umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
  - ustawy z dnia 9 marca 2017 r., o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz. U. 2017, poz. 648 z późn. zm.).
10. Na podstawie aktu prawnego wskazanego w ust. 9 lit. 0, Dom Maklerski ma obowiązek przesyłania do administracji podatkowej USA (za pośrednictwem polskich organów podatkowych) danych dotyczących:
  - a) podatników USA,
    - osób, w przypadku których stwierdzono przesłanki świadczące o rezydencji podatkowej USA i które, na prośbę Domu Maklerskiego, nie dostarczyły dokumentów potwierdzających, że nie są podatnikami USA.
11. Na podstawie aktu prawnego wskazanego w ust. 9 lit. 0, Dom Maklerski jest zobowiązany do przekazania Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w celu przekazania właściwemu organowi państwa uczestniczącego, danych dotyczących osób będących rezydentami w państwie uczestniczącym na podstawie prawa podatkowego tego państwa uczestniczącego.
12. Dom Maklerski utrzuwa dyspozycje, zlecenia, korespondencję elektroniczną oraz rozmowy z Klientem, w wyniku których dochodziłoby lub mogłoby dojść do świadczenia usług, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1 - 5 Ustawy, w szczególności poprzez dokonywanie nagrań telefonicznych, zapisywanie prowadzonej korespondencji elektronicznej, sporządzanie notatek, tworzenie plików archiwalnych, bez uzyskiwania każdorazowej zgody Klienta przed takim nagraniem lub zapisem.
13. Kopie nagrań rozmów z Klientem i korespondencji elektronicznej z Klientem są udostępniane na żądanie Klienta przez okres pięciu lat, a w przypadkach gdy żąda tego właściwy organ, przez okres siedmiu lat. Bieg okresu przechowywania informacji rozpoczyna się w dniu utworzenia informacji.
14. Warunkiem koniecznym świadczenia przez Dom Maklerski usług pośrednictwa w nabywaniu lub zbywaniu, notowanych na rynku zorganizowanym lub w stosunku, do których złożono wnioski o dopuszczenie do notowań, instrumentów finansowych poza rynkiem zorganizowanym osobom prawnym, podmiotom nieposiadającym osobowości prawnej oraz osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą jest posiadanie przez Klienta ważnego Numeru LEI.
15. Klient odpowiada za utrzymanie ważnego Numeru LEI, w szczególności uiszczanie opłat za jego odnawianie na rzecz podmiotu, który wydał Numer LEI oraz przekazanie informacji na ten temat do Domu Maklerskiego. Dom Maklerski weryfikuje Numer LEI w bazie GLEIF i od jego ważności uzależnia podpisanie Umowy zlecenia lub realizację zlecenia. Termin ważności Umowy zlecenia

dla Klientów, dla których istnieje obowiązek posiadania ważnego Numeru LEI, nie może być dłuższy niż termin ważności Numeru LEI znany Domowi Maklerskiemu w chwili podpisywania Umowy zlecenia.

16. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z braku utrzymania przez Klienta ważności Numeru LEI, braku publikacji przez właściwą instytucję informacji o odnowieniu przez Klienta ważności Numeru LEI lub braku poinformowania Domu Maklerskiego o przedłużeniu ważności Numeru LEI.
17. Warunkiem przyjęcia zlecenia dotyczącego instrumentu finansowego wymagającego znajomości KID jest zaznajomienie się Klienta z KID. Oświadczenie Klienta o zaznajomieniu się z KID może mieć charakter ogólny i nie wymaga ponawiania przy każdorazowym dysponowaniu zlecenia.
18. Dom Maklerski informuje Klienta detalicznego o wszelkich trudnościach mogących wpłynąć na właściwe wykonanie zleceń natychmiast po stwierdzeniu takich trudności.
19. Dom Maklerski utrwała dyspozycje, zlecenia, korespondencję elektroniczną oraz rozmowy z Klientem, w wyniku których dochodziłoby lub mogłoby dojść do świadczenia usług, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1 - 5 Ustawy, w szczególności poprzez dokonywanie nagrań telefonicznych, zapisywanie prowadzonej korespondencji elektronicznej, sporządzanie notatek, tworzenie plików archiwalnych, bez uzyskiwania każdorazowej zgody Klienta przed takim nagraniem lub zapisem.
20. Kopie nagrań rozmów z Klientem i korespondencji elektronicznej z Klientem są udostępniane na żądanie Klienta przez okres pięciu lat, a w przypadkach gdy żąda tego właściwy organ, przez okres siedmiu lat. Bieg okresu przechowywania informacji rozpoczyna się w dniu utworzenia informacji.

#### **§ 4**

1. Dom Maklerski świadczy usługi pośrednictwa w nabywaniu lub zbywaniu instrumentów finansowych poza rynkiem zorganizowanym w stosunku do instrumentów finansowych dopuszczonych do obrotu na rynku zorganizowanym jak i w stosunku do instrumentów finansowych nie będących przedmiotem obrotu na rynku zorganizowanym (tzw. papiery wartościowe niepubliczne, w szczególności akcje, obligacje, certyfikaty inwestycyjne).
2. Dom Maklerski może występować w transakcji w imieniu i na rachunek Klienta nabywającego instrumenty finansowe albo w imieniu i na rachunek Klienta zbywającego instrumenty finansowe, z poszanowaniem przepisów Ustawy o ofercie. Dom Maklerski nie może równocześnie występować w imieniu i na rachunek obu stron transakcji.
3. Dom Maklerski działa w imieniu i na rachunek Klienta, w stosunku do stron transakcji, które są znane Domowi Maklerskiemu w chwili podpisania Umowy zlecenia lub które zostaną wskazane Domowi Maklerskiemu przez Klienta w trakcie trwania Umowy zlecenia.
4. Szczegółowe warunki przeprowadzenia danej transakcji oraz dodatkowe obowiązki Domu Maklerskiego wynikające z charakteru danej transakcji określa Umowa zlecenia, która zawierana jest pomiędzy Domem Maklerskim a Klientem.

#### **§ 5**

1. Dom Maklerski przyjmuje zlecenie Klienta nabycia lub zbycia instrumentów finansowych poza rynkiem zorganizowanym poprzez zawarcie Umowy zlecenia w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Umowa zlecenia składa się z umowy zlecenia, pełnomocnictwa dla Domu Maklerskiego oraz wzoru umowy sprzedaży instrumentów finansowych, których treść jest dostosowana indywidualnie do danej transakcji.
3. Umowa zlecenia realizowana jest w formie pisemnej.

4. Dom Maklerski może zawrzeć Umowę zlecenia i zrealizować ją na podstawie dokumentów wysłanych korespondencyjnie z podpisami notarialnie poświadczonymi.
5. Rozliczenie umowy sprzedaży instrumentów finansowych może nastąpić bezpośrednio pomiędzy Klientem a drugą stroną transakcji albo za pośrednictwem Domu Maklerskiego. Warunkiem dokonania rozliczenia pieniężnego umowy sprzedaży instrumentów finansowych za pośrednictwem Domu Maklerskiego jest zawarcie przez Klienta „Umowy o świadczenie usług maklerskich przez Dom Maklerski BDM S.A.”, w ramach której zostanie otworzony dla Klienta rachunek pieniężny służący do rozliczania transakcji zawartych w ramach Umowy.
6. Zasady dokonywania ewentualnych wpłat pieniężnych tytułem realizacji Umowy zlecenia oraz konsekwencje nie dokonania przedmiotowych wpłat oraz zwrotu wpłat w przypadku nie wykonania Umowy zlecenia określa Umowa zlecenia lub „Umowa o świadczenie usług maklerskich przez Dom Maklerski BDM S.A.”.
7. Umowa zlecenia jest realizowana w terminach i trybie określonym w Umowie zlecenia.
8. W sytuacji, gdy Umowa zlecenia nie zawiera wszystkich wymaganych do jej realizacji informacji lub nie może być zrealizowana z innych przyczyn, Dom Maklerski niezwłocznie informuje o tym Klienta.
9. Dom Maklerski nie odpowiada za prawidłowość danych wskazanych przez Klienta w Umowie zlecenia.
10. Dom Maklerski doręcza Klientowi jeden egzemplarz zawartej Umowy sprzedaży instrumentów finansowych, niezwłocznie po jej zawarciu w imieniu i na rachunek Klienta, w sposób określony przez Klienta w Umowie.

## § 6

1. Umowę oraz wszelkie oświadczenia woli i wiedzy w imieniu Klienta, z zastrzeżeniem ust. 2, może podpisać/składać pełnomocnik Klienta. Pełnomocnictwo powinno obejmować możliwość składania przez pełnomocnika oświadczeń woli i oświadczeń wiedzy w imieniu Klienta oraz umożliwiać udzielanie przez pełnomocnika dalszych pełnomocnictw.
2. Dom Maklerski honoruje wyłącznie pełnomocnictwo:
  - udzielone w obecności pracownika Domu Maklerskiego,
  - z podpisem notarialnie poświadczonym lub w formie aktu notarialnego,
  - w innej formie jeżeli nie budzi wątpliwości Domu Maklerskiego.

## § 7

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących świadczenia usług przez Dom Maklerski, Klient (w tym również były Klient, spadkobierca Klienta, odbiorca oferty marketingowej Domu Maklerskiego) może złożyć skargę, w tym w szczególności reklamację:
  - a) w formie pisemnej - osobiście w każdej jednostce organizacyjnej Domu Maklerskiego zajmującej się obsługą Klienta albo przesyłką pocztową (adresy podane są na stronie internetowej [www.bdm.pl](http://www.bdm.pl)),
  - b) ustnie - telefonicznie na numer Infolinii 800-312-124 lub na numery telefonów jednostek organizacyjnych Domu Maklerskiego zajmujących się obsługą Klienta (numery telefonów podane są na stronie internetowej [www.bdm.pl](http://www.bdm.pl)) albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w każdej jednostce organizacyjnej Domu Maklerskiego zajmującej się obsługą Klienta,
  - c) w formie elektronicznej - na adres e-mail: [skargi@bdm.pl](mailto:skargi@bdm.pl).
2. Klient może złożyć skargę również przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem do złożenia skargi, udzielonym co najmniej w zwykłej formie pisemnej.

3. Złożenie skargi niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie skargi przez Dom Maklerski, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą.
4. Skarga powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko Klienta wnoszącego skargę,
  - b) adres do korespondencji,
  - c) opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia,
  - d) oczekiwania Klienta dotyczące sposobu rozstrzygnięcia skargi,
  - e) podpis Klienta w przypadku skargi składanej w formie pisemnej.
5. Do skargi powinny być dołączone kopie dokumentów, których skarga dotyczy, o ile Klient takie dokumenty posiada, a w szczególności:
  - a) w przypadku obrotu pieniężnego - dowody wpłat i wypłat gotówkowych, a także dowody przelewów pieniężnych,
  - b) w przypadku Zapisu - Zapisy oraz dokumenty anulujące Zapisy,
  - c) w przypadku innych wykonywanych czynności przez Dom Maklerski - dyspozycje wykonania tych czynności.
6. Skargi nie zawierające danych pozwalających na jednoznaczną identyfikację Klienta wnoszącego skargę pozostawia się bez rozpoznania.
7. Jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić przedmiotu skargi, Dom Maklerski wzywa Klienta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia informacji dotyczących złożonej przez niego skargi. Okres oczekiwania na złożenie przez Klienta dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienie informacji stanowi uzasadnioną podstawę do przedłużenia terminu na udzielenie odpowiedzi, zgodnie z § 8 ust. 2.
8. Prawidłowo złożona skarga jest rejestrowana niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Dom Maklerski.
9. Na życzenie Klienta, Dom Maklerski potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem fakt złożenia przez niego skargi.

## **§ 8**

1. Dom Maklerski rozpatruje skargę i udziela na nią odpowiedzi bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1, Dom Maklerski informuje o tym Klienta:
  - a) wyjaśniając przyczyny opóźnienia,
  - b) wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - c) określając przewidywany termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi.

## **§ 9**

1. Dom Maklerski udziela odpowiedzi na skargę, występuje z wezwaniem, o którym mowa w § 7 ust. 7 oraz występuje z informacją, o której mowa w § 8 ust. 2 w formie pisemnej, wysyłając je listem poleconym

lub za pośrednictwem kuriera na adres Klienta oraz na adres pełnomocnika, jeżeli Klient złożył skargę za jego pośrednictwem.

2. Odpowiedź na skargę Dom Maklerski może dostarczyć pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.

## **§ 10**

1. Klient ma prawo:

- a) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, poprzez złożenie odwołania w Domu Maklerskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi,
- b) skorzystania z instytucji mediacji, sadu polubownego, bądź innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów,
- c) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, w tym w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów (więcej informacji na [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)),
- d) wystąpienia z powództwem do sądu właściwego dla pozwanego lub do sądu właściwego ze względu na miejsce wykonywania podpisanej z klientem Umowy.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących postępowania Domu Maklerskiego, Klient będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskiego/Powiatowego Rzecznika Konsumenta.

## **§ 11**

1. Dom Maklerski oświadcza, że dąży do unikania konfliktu interesów ze swoimi Klientami. Jednocześnie prowadząc działalność maklerską zarówno w imieniu własnym jak i wielu Klientów, nie może tego rodzaju konfliktu wykluczyć.
2. Na żądanie Klienta, Dom Maklerski udostępnia na trwałym nośniku szczegółowe informacje dotyczące zasad zarządzania konfliktem interesów.

## **§ 12**

1. Z tytułu podpisania Umowy Dom Maklerski nie pobiera opłat.
2. Z tytułu wykonania Umowy zlecenia Dom Maklerski pobiera prowizję w wysokości i trybie wskazanym indywidualnie w każdej Umowie zlecenia. Prowizja jest określana jako procent od wartości transakcji lub ryczałtem.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy zlecenia lub Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczenia Domu Maklerskiego o zapłatę prowizji. Zapłaty odpowiedniej kwoty Dom Maklerski może dochodzić od Klienta lub następców prawnych Klienta na zasadach ogólnych.
4. Dom Maklerski może odmówić zawarcia kolejnej Umowy zlecenia do czasu uregulowania przez Klienta zaległych prowizji.

## **§ 13**

1. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przyczyn:
  - a) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, dostosowanie postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz innych organów władzy i administracji publicznej,

- b) zmiany funkcjonalności dotyczącej świadczenia usług oferowanych przez Dom Maklerski w ramach Regulaminu, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu,
  - c) zmiany warunków rynkowych wynikające z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego,
  - d) wprowadzenie nowych usług lub rezygnacja ze świadczenia niektórych usług oferowanych przez Dom Maklerski,
  - e) zmiany w systemie informatycznym Domu Maklerskiego wpływające na usługi świadczone przez Dom Maklerski lub na zasady korzystania z tych usług przez Klientów,
  - f) zmiany porządkowe w Regulaminie, nie zwiększające zakresu obowiązków i nie zmniejszające zakresu uprawnień Klienta.
2. Dom Maklerski przesyła na ostatni znany mu adres Klienta pisemne powiadomienie o zmianie Regulaminu wraz z treścią zmian, co najmniej na 21 dni przed dniem wprowadzenia tych zmian w życie. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę do dnia wejścia w życie zmian w Regulaminie. Brak zawiadomienia przez Klienta o braku zgody na zmianę Regulaminu przed dniem jej wejścia w życie uważa się za przyjęcie nowych warunków. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody, wydatki lub opłaty poniesione przez Klienta, wynikłe z nieodebrania w terminie wysłanej do niego korespondencji.
3. Jeżeli Klient złoży oświadczenie, że wszelką korespondencję dotyczącą świadczonych usług będzie odbierał w POK, Dom Maklerski może zawiadomić o zmianach w Regulaminie wyłącznie poprzez wywieszenie zmian na tablicach informacyjnych umieszczonych w POK-ach oraz stronie internetowej [www.bdm.pl](http://www.bdm.pl), co najmniej na 14 dni przed dniem wprowadzenia tych zmian w życie.

#### § 14

1. Umowa może być rozwiązana przez Klienta lub przez Dom Maklerski w drodze wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie. Dom Maklerski może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez Klienta przy zawarciu lub w trakcie realizacji niniejszej Umowy nieprawdziwych informacji, uzasadniających okoliczność, że gdyby Dom Maklerski nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby tej Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym posłużenia się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zobowiązań określonych w Regulaminie Dom Maklerski odpowiada do pełnej wysokości poniesionej i wykazanej przez Klienta szkody, na zasadach ogólnych, chyba, że szkoda wynika z zaistnienia okoliczności, za które Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności.
4. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dom Maklerski o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie. W przypadku podmiotów gospodarczych dotyczy to zmian związanych z Umową, które podlegają aktualizacji we właściwych dla tych podmiotów organach rejestrowych. Klient zobowiązany jest również przekazać niezwłocznie Domowi Maklerskiemu informacje o zmianach danych, które mają wpływ na możliwość traktowania danego Klienta jak klienta profesjonalnego. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w związku z niedopełnieniem obowiązku informacyjnego.
5. Właściwym sądem do rozpoznania sporów cywilnych o prawa majątkowe wynikające z Umowy jest właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

#### § 15

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin.